

Weiterbildung «Mobile Learning»

> sites.google.com/site/mobillernen

> wordpress.sek-andelfingen.ch/klasse-druey



1. Vorbereitung

- Ziehe ein Alias des Austauschordners auf deinen Desktop
- Falls noch nicht vorhanden: Erstelle einen Google-Account (bzw. eine Gmail-Adresse)

2. Basics

Fülle diese Checkliste während der Arbeit fortlaufend aus:

Bedienung und Einstellungen

Auftrag:

- Mache dich mit den Grundfunktionen vertraut
- Richte das iPad so ein, dass du effizient damit arbeiten kannst

Das solltest du können:

- Apps verschieben, in Ordnern sammeln und aus Ordnern herausziehen
- Scrollen, zoomen, blättern, von App zu App springen, Lautstärke, Format fixieren
- Einstellungen (WLAN-Zugang einrichten, Programmeinstellungen anpassen)
- Schreiben: Umlaute, Sonderzeichen, Zahlen, Autokorrektur umgehen
- Copy & Paste

Mail

Auftrag

- Richte deinen Gmail-Account ein
- Schicke eine korrekte Mail an Druey und Staub, berücksichtige die Anforderungen an eine Mail (siehe Rückseite)!

Safari

Auftrag

- Füge die Klassenplattform und die iPad-Weiterbildungswebsite zum Home-Bildschirm hinzu

Das solltest du können:

- Seite in neuem Tab öffnen
- Bild speichern
- Lesezeichen anlegen

iBooks

Auftrag

- Lade das iPad-Handbuch herunter und öffne es in iBooks



Kamera/Fotos

Auftrag

- Mache ein Foto und versende es per Mail an eine Lehrperson.
- Importiere ein Bild von einer externen Kamera

Das solltest du können:

- Bild mit Rück- und Frontkamera aufnehmen
- Bild drehen, zuschneiden und optimieren
- Bild per Mail versenden
- Bilder in Alben sammeln
- Bilder präsentieren
- Video aufnehmen
- Bilder teilen über WebDAV oder Dropbox
- Bild von einer anderen Kamera importieren

Tonaufnahme

Auftrag

- Nimm mit TinyVox eine kurze Sequenz auf und versende sie per Mail an Herrn Staub (alternativ dazu kannst du auch mit Audioboo oder mit SoundCloud arbeiten)

Das solltest du können:

- Aufnahme per Mail versenden
- Link versenden

3. Erweiterte Fertigkeiten

Dateiaustausch

Auftrag

- Greife über WebDAV (GoodReader, WebDAV Nav oder Pages) auf den Austausch-Ordner zu.
- Öffne die Datei Steckbrief in Pages
- Passe den Text an, setze dein Bild ein
- Lege die Datei im Wordformat in den deinen Unterordner des Austauschordners

Das solltest du können:

- Dateien aus dem Austauschordner auf dein iPad laden und mit einer geeigneten App öffnen
- Eine Datei vom iPad in den Austausch-Ordner speichern

Pages

Das solltest du können:

- Texte verfassen, formatieren
- Objekte (Bilder, Tabellen, ...) hinzufügen und anpassen
- Texte drucken, versenden oder auf Server speichern

Keynote

Auftrag

- Gestalte eine Präsentation zu 3 Sehenswürdigkeiten der Schweiz
- Teste die Präsentation mit dem Beamer

Das solltest du können:

- Eine Präsentation erstellen und präsentieren
- Folien erstellen, verschieben und formatieren
- Bilder (aus Internet oder Fotosammlung) integrieren und anpassen
- Für Profis: Animationen und Übergänge einfügen
- Die Präsentation über WebDAV speichern oder per Mail versenden (Achtung Dateigrösse!!!)

Kalender/Erinnerungen

Auftrag

- Abonniere den Klassenkalender
- Notiere dir die Hausaufgaben

Kartendienste

- Einen Ort oder eine Route suchen

WebDAV

Adresse: <https://webdav.sek-andelfingen.ch>

Benutzername/Passwort: Wie in der Schule

The screenshot shows an email composition interface with several red callout boxes pointing to specific elements:

- ausagekräftiger Betreff**: Points to the subject line "Hausaufgaben".
- Anhänge nicht grösser als 3MB!**: Points to the attachment "Südamerika.kmz (application/vnd.google-earth.kmz) 2 K".
- Anrede**: Points to the salutation "Guten Tag Herr Staub".
- Text in korrektem Deutsch**: Points to the main body of the email text.
- Grussformel**: Points to the closing "Freundliche Grüsse".
- Signatur**: Points to the sender's contact information: "Gusti Broesmeli, Bodenwiesstr. 4, 8450 Andelfingen, 052 305 27 70".
- Anforderungen an eine Mail**: A large box at the bottom right summarizing the requirements.

At the bottom of the window, there are buttons for "Senden", "Jetzt speichern", and "Entwurf löschen".